



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 620

Об утверждении Положения
об официальном Интернет-портале
городской Думы и Администрации
города Ростова-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 28.12.2017), постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 07.07.2003 № 1444 «О создании официального Интернет-портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить форму заявки на создание учетной записи и прав доступа к официальному Интернет-порталу городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приложения 1, 2 к постановлению Мэра города Ростова-на-Дону от 07.07.2003 № 1444 «О создании официального Интернет-портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону».

3.2. Распоряжение Мэра города Ростова-на-Дону от 27.06.2005 № 129 «О порядке предоставления информации и оформления страниц на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону WWW.ROSTOV-GOROD.RU».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Мамелко Д.С.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



В.В. Кушнарев

Постановление вносит
управление информационных технологий
Администрации города Ростова-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-портале городской Думы
и Администрации города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – официальный портал) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Ростовской-на-Дону городской Думы, Администрации города Ростова-на-Дону, ее функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов в соответствии с постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 07.07.2003 № 1444 «О создании официального Интернет-портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2. Электронный адрес официального портала в сети Интернет: www.rostov-gorod.ru.

1.3. Наименование официального портала: «Официальный Интернет-портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону».

1.4. Основной целью создания официального портала является представление официальной информации о деятельности органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону и общегородской информации в сети Интернет.

1.5. Сайт Администрации города Ростова-на-Дону rostov-gorod.info является составной и неотъемлемой частью официального портала и предназначен для публикации информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, ее функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

1.6. Доступ к информации, размещаемой на официальном портале, предоставляется на безвозмездной основе.

2. Задачи официального портала

2.1. Официальный портал создан для решения следующих задач:

2.1.1. Повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

2.1.2. Обеспечение посредством сервисов официального портала информационного взаимодействия муниципальных учреждений и предприятий города Ростова-на-Дону как между собой, так и с населением города,

способствующего развитию единого информационного пространства города Ростова-на-Дону.

2.1.3. Обеспечение информационного взаимодействия с другими регионами и муниципальными образованиями Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечение доступа к справочной информации по городу Ростову-на-Дону.

2.1.5. Содействие формированию и развитию информационной инфраструктуры города Ростова-на-Дону.

2.1.6. Обеспечение интерактивности, предоставление возможности обратной связи посетителям официального портала путем диалогов, голосования, опроса общественного мнения в режиме «365*24*7» (365 дней в году, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю).

2.1.7. Содействие внедрению и развитию интранет-технологий в Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города), ее функциональных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – подразделения Администрации города).

3. Содержание официального портала

3.1. Официальный портал является информационной системой общего пользования, размещенной в сети «Интернет», и включает новостной блок, общие сведения об органах местного самоуправления, разделы по направлениям деятельности подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города (далее – собственные разделы), интерактивные сервисы, тематические разделы, раздел открытых данных и версию для слабовидящих.

3.2. На официальном портале публикуется общедоступная информация о деятельности Администрации города в соответствии с перечнем и сроками размещения (актуализации), утвержденными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2013 № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону».

3.3. На официальном портале может размещаться информация, интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и сервисы), ссылки на сайты и информационные порталы.

3.4. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается в специальном разделе официального портала «Открытые данные» в соответствии с положением и перечнем информации, публикуемой в форме открытых данных, утвержденными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2018 № 395 «О создании информационной системы «Портал открытых данных Администрации города Ростова-на-Дону»».

3.5. На официальном портале запрещается размещение материалов направленных на нарушение прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской

Федерации, правовых и организационных основ противодействия экстремистской деятельности.

4. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале

4.1. Организация функционирования официального портала, обслуживание технических средств Администрации города, на которых развернут официальный портал, обеспечение технической возможности доступа к официальному portalу, определение требований к дизайну страниц официального портала Администрации города Ростова-на-Дону осуществляются управлением информационных технологий Администрации города (далее – управлением ИТ).

Функционирование системных и прикладных программных средств, каналов связи, регистрация доменных имен и продление домена www.rostov-gorod.ru, создание доменов 3-го уровня, макетов разделов, страниц, баннеров и другое обеспечиваются отделом информационных систем управления ИТ.

Координацию деятельности по структуре, определению требований к размещению новостной информации официального портала обеспечивает управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Руководители подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий назначают специалистов, ответственных за размещение информации о деятельности подразделения Администрации города, муниципального учреждения, предприятия на официальном портале в сети Интернет (далее – ответственный специалист). Обязанности по исполнению указанных функций отражаются в должностных инструкциях ответственных специалистов.

Руководители подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий обеспечивают организацию, координацию и контроль деятельности ответственных специалистов по размещению на официальном портале информации в собственных разделах.

С целью обеспечения доступа для размещения информации на официальном портале в сети Интернет в управление ИТ направляется заявка в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению, за подписью руководителя подразделения Администрации города, муниципального учреждения, предприятия на создание учетной записи и прав доступа назначенным ответственным специалистам.

4.3. Управление ИТ на основании заявки создает ответственному специалисту учетную запись с соответствующими правами доступа, назначает пароль и проводит обучение самостоятельному размещению информации в собственном разделе.

При необходимости создания на официальном портале нового раздела или размещения информации не в собственном разделе подразделением

Администрации города, муниципальным учреждением, предприятием направляется заявка на имя заместителя главы Администрации города по организационно-правовым и кадровым вопросам. На основании резолюции, при наличии технической возможности, управлением ИТ создается новый раздел на официальном портале, с назначенным ответственным специалистом проводится обучение (в случае необходимости) с целью последующего самостоятельного сопровождения созданного раздела.

В случае отсутствия возможности выполнения заявки управлением ИТ в течение 5 рабочих дней готовится проект ответа за подписью заместителя главы Администрации города по организационно-правовым и кадровым вопросам.

4.4. Размещение новостной информации и видеоматериалов в существующих разделах официального портала осуществляет управление информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону.

Ответственным за ведение соответствующих разделов, подразделов официального портала является начальник управления по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону.

4.5. Отбор и формирование информации о деятельности подразделения Администрации города по направлениям деятельности и ее размещение (актуализацию) осуществляют в собственных разделах на официальном портале ответственные специалисты подразделения Администрации города.

Ответственными за ведение соответствующих разделов (подразделов) на официальном портале являются руководители подразделений Администрации города.

4.6. Размещение и актуализация сведений о деятельности органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, осуществляется самостоятельно ответственными специалистами органов местного самоуправления в соответствующих разделах официального портала.

4.7. Создание и обеспечение работы сервисов официального портала, баз данных, версии для слабовидящих, размещение баннеров и ссылок (далее – информационные объекты) осуществляет отдел информационных систем управления ИТ.

Ответственным за обеспечение работы информационных объектов является начальник управления ИТ.

4.8. Контроль за актуальностью и достоверностью, размещаемой функциональными подразделениями Администрации города, информации осуществляют заместители главы Администрации города по курируемым направлениям деятельности.

Контроль за актуальностью и достоверностью размещаемой информации по направлениям деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий осуществляют главы администраций районов города Ростова-на-Дону, руководители отраслевых (функциональных) органов

Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

Общий контроль за соблюдением требований по размещению информации на официальном портале, требований к программному обеспечению и лингвистическим средствам официального портала осуществляет отдел информационных систем управления ИТ.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным порталом

5.1. Официальный портал размещается на сервере в помещении, защищенном от неправомерного проникновения.

5.2. Сервер подключен к каналу связи с сетью Интернет пропускной способностью не менее 10 мегабит в секунду.

5.3. Сервер функционирует в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до 4 часов 1 раз в месяц. На сервере не реже чем 1 раз в неделю производится резервное копирование информации.

5.4. Программные средства, обеспечивающие пользование официальным порталом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01.

5.5. Предусматривается защита размещенной на официальном портале информации от неправомерного доступа. В целях защиты информации, размещенной на официальном портале, обеспечивается ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального портала, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном портале, фиксировать точное время, содержание изменений и идентификационную информацию о сотруднике, осуществившем изменения на официальном портале.

5.6. Программные средства, обеспечивающие пользование официальным порталом, предоставляют возможность поиска информации, размещенной на официальном портале.

5.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале, оборудуется регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему осуществляется с вводом пароля.

5.8. Для размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале используются браузеры с поддержкой JavaScript.

5.9. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Допускается размещение заархивированной информации формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV, MP4 или

с помощью технологии Microsoft Silverlight или Adobe Flash, аудиозаписи – в формате MP3.

5.10. Максимальный объем графического файла, размещаемого на официальном портале, – 700 килобайт, видео- или аудиозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.

При необходимости размещения на официальном портале файлов большего объема указанные файлы передаются нарочно в управление ИТ, специалисты которого осуществляют их размещение на официальном портале.

5.11. Разделы подразделений Администрации города на официальном портале должны содержать следующие подразделы:

«Общая информация» – информация о подразделении Администрации города, направлениях деятельности и курируемых вопросах;

«Структура» («Контакты») – информация о структуре подразделения Администрации с указанием фамилии, имени, отчества, должности, телефона руководителей;

«Отчеты» – отчеты о деятельности подразделения Администрации города.

Должны быть созданы и наполнены разделы с информацией, отражающей текущую деятельность подразделения Администрации города.

5.12. Подразделения Администрации города, участвующие в оказании услуг и исполнении функций, обязаны в собственном разделе на официальном портале создать информационный раздел «Административные регламенты» и разместить в них действующие регламенты оказания услуг и исполнения функций, проекты административных регламентов, пояснительные записки к проектам административных регламентов, заключения независимой антикоррупционной экспертизы на проекты административных регламентов.

5.13. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

5.14. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну официального портала. На официальном портале запрещается использование ненормативной лексики.

5.15. Информация в виде текста размещается на официальном портале в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера («гипертекстовый формат»).

Правовые акты, проекты актов, доклады, отчеты, протоколы, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.16. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным порталом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей информации, размещенной на официальном портале, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном портале, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном портале документе;

предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном портале, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

обеспечивать учет посещаемости всех страниц на официальном портале путем размещения на всех страницах официального портала программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном портале, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами браузера.

5.17. Навигационные средства официального портала должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном портале информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального портала. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального портала и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице официального портала должны быть размещены: главное меню, ссылка на главную страницу;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна браузера.

6. Программно-техническое обеспечение пользования официальным порталом

6.1. Программно-техническое обеспечение пользования официальным порталом осуществляет управлением ИТ.

6.2. Управление ИТ:

6.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств официального портала.

6.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на официальном портале.

6.2.3. Предоставляет имена пользователей и пароли для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие, определяет объем прав пользователей.

6.2.4. Реализует меры по защите информации, размещаемой на официальном портале, от неправомерного доступа.

7. Прекращение функционирования официального портала

7.1. Официальный портал прекращает свое функционирование на основании правового акта Администрации города.

7.2. Технические мероприятия, связанные с прекращением функционирования официального портала, производятся управлением ИТ.

8. Иные сайты в домене rostov-gorod.ru

8.1. В доменах третьего уровня домена rostov-gorod.ru могут быть созданы сайты городских органов местного самоуправления и подразделений Администрации, подразделений Администрации города, а также специализированные сайты по отдельным направлениям деятельности Администрации города.

8.2. Права на доменные имена третьего уровня в домене rostov-gorod.ru принадлежат подразделениям Администрации в пределах срока действия прав Администрации города на доменное имя второго уровня rostov-gorod в домене первого уровня ru.

8.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется подразделениями Администрации.

8.4. Функционирование сайтов, созданных в соответствии с настоящим разделом, может быть прекращено управлением ИТ в случае:

8.4.1. Поступления заявки о прекращении функционирования сайта.

8.4.2. Прекращения функционирования официального портала.

8.4.3. Упразднения подразделения Администрации.

8.4.4. Отсутствия обновлений информации, содержащейся на сайте, более 12 месяцев.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 15.06.2018 № 620

Форма заявки на создание учетной записи и прав доступа к официальному
Интернет-порталу городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

№ п/п	Ф.И.О. ответственного специалиста	Должность ответственного специалиста	Раздел официального портала

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин